QUY TRÌNH CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên sử dụng **laptop, máy tính để bàn** để tiến hành cập nhật chính xác, thuận lợi; không sử dụng điện thoạt để cập nhật.

Sinh viên chuẩn bị:

+ 01 file mềm ảnh thẻ 3x4 đẹp, rõ nét (không chấp nhận ảnh tự chụp bằng điện thoại, ảnh chụp lại từ ảnh 3x4 trên các văn bản khác). Ảnh thẻ này được sử dụng để in thẻ sinh viên, in trên một số giấy xác nhận sinh viên trường.

+ 01 ảnh mặt trước CCCD cắt xén đúng kích thước của CCCD, rõ nét.





Lưu ý: Tất cả nên lưu sẵn tại desktop của laptop, máy tính bàn để thuận tiện upload

💄 Thông tin 🚤	<u> </u>		
STHÔNG TIN SINH V	💄 ĐĂNG NHẬP		
3	Thông tin sinh viên		Tài khoản
			Họ tên
122	Mã SV		🕒 Đăng xuất
and the	Họ tên		Đổi mật khẩu
	Ngày sinh	03	Dormaticia
	Giới tính	Nữ	\$ ₽ TÍNH NĂNG
	Điện thoại		> Thông báo từ ban quản tri
	Số CMND/CCCD	(> Xem chương trình đào tạo
1-	Email	2340	Xem môn học tiên quyết
	Email 2	ail.com	> Dăng lợ mận học
	Nơi sinh	Tinh Bình Dương	> Dang ky non nộc
	Dân tộc	Kinh	> Xem học phi
	Tôn giáo	Không	> Xem thời khóa biểu tuần
	Hiện diện	Đang học	> Xem thời khóa biểu học kỳ
			> Xem lịch thi
	Thông tin khóa học		> Xem điểm
	1.6-	D.	> Đánh giá kết quả rèn luyện
	Lop	D2 DU Oute tri Kink danak	> Khảo sát đánh giá
	Ngann	DH Quan trj Kinn doann	> Đăng ký cấp giấy chứng nhận
	Khoa	Khoa Kinh Te	> Xem giấy chứng nhận đã đăn
	Bặc hệ đao tạo	ĐH chính quy	Cập nhật thông tin ngoại trú
	Niën khóa	2021-2025	➤ Cập nhật thông tin lý lịch

- Bước 1: Truy cập vào trang cá nhân tại: <u>https://dkmh.tdmu.edu.vn</u> (đăng nhập bằng địa chỉ email cá nhân Trường cung cấp)

- Bước 2: Chọn "Cập nhật thông tin lý lịch"
- Bước 3: Thực hiện thao tác theo trình tự.

1	G	0		[→ Đăng xuất
Lý lịch	Gia đình	Liên lac	Tuyến sinh	Hồ sơ
		THÔNG TIN LÝ LỊCH		¢ _₿ TÍNH NĂNG
P (a) Diện thoại *	Mã SV: Tên sinh viên: Ngày sinh: Giới tính: Trạng thải:	Lớp: Khoa: Hệ đào tạo: Ngành: Niên khóa: Email 2 *	E Constantino de la constant	A höng úða ta bán túan túj Xem chương trình đào tạo Xem môn học tiên quyết Dâng ký môn học Xem thời khóa biểu tuần Xem thời khóa biểu tuần Xem thời khóa biểu tuần Xem thời khóa biểu học kỳ Xem lịch thi Xem diểm Dánh giả kết quả rên luyện Kháo sát đánh giá
Số CMND *	٩	lgày cấp CMND *	Nơi cấp CMND *	 > Zang ký cáp giay chứng nhận > Xem giấy chứng nhận đã đăn.
0			Cục cảnh sát quản lý hành chính v	à trật tự xã hội > Cập nhật thông tin ngoại trú
Số Căn cước công dâ	công dân * Ngày cấp CCCD *		Nơi cấp CCCD *	✓Cập nhật thông tin lý lịch

Ånh ví dụ: cập nhật ảnh và ảnh căn cước công dân.

- Bước 4: Chọn "Tiếp tục" ở cuối màn hình giao diện để qua trang khác; kiểm tra các thông tin trên từng trang giao diện (chọn "Tiếp tục" hoặc "Quay lại")

- Bước 5: Kiểm tra thông tin chính xác lần cuối, chọn "Lưu"

- Bước 6: "Đăng xuất" hoàn toàn khỏi hệ thống, chờ 1-2 phút và vào để kiểm tra lại thông tin.

* Yêu cầu khi cập nhật: trong quá trình thực hiện, sinh viên cần lưu ý các nội dung sau:

- Đọc kỹ nội dung thông báo trước khi thực hiện.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin cung cấp.

* Trong quá trình thao tác, để tránh việc mất dữ liệu phải nhập lại, sinh viên thường xuyên bấm "Lưu" (hệ thống xuất hiện thông báo "... đã lưu thành công..." màu xanh lá)

Sau khi hoàn thành "Bước 6" thì chụp lại màn hình để làm minh chứng khi cần. Thoát khỏi hệ thống để nhường "không gian" cho sinh viên khác thực hiện cập nhật.