

## QUY TRÌNH CẬP NHẬT THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên sử dụng **laptop, máy tính để bàn** để tiến hành cập nhật chính xác, thuận lợi; không sử dụng điện thoại để cập nhật.

Sinh viên chuẩn bị:

+ 01 file mềm ảnh thẻ 3x4 đẹp, rõ nét (không chấp nhận ảnh tự chụp bằng điện thoại, ảnh chụp lại từ ảnh 3x4 trên các văn bản khác). Ảnh thẻ này được sử dụng để in thẻ sinh viên, in trên một số giấy xác nhận sinh viên trường.

+ 01 ảnh mặt trước CCCD cắt xén đúng kích thước của CCCD, rõ nét.



*Lưu ý: Tất cả nên lưu sẵn tại desktop của laptop, máy tính bàn để thuận tiện upload*

**THÔNG TIN SINH VIÊN**

Thông tin sinh viên	
Mã SV	
Họ tên	
Ngày sinh	03
Giới tính	Nữ
Điện thoại	
Số CMND/CCCD	(
Email	2340
Email 2	ail.com
Nơi sinh	Tỉnh Bình Dương
Dân tộc	Kinh
Tôn giáo	Không
Hiện diện	Đang học

  

Thông tin khóa học	
Lớp	D2
Ngành	DH Quản trị Kinh doanh
Khoa	Khoa Kinh Tế
Bậc hệ đào tạo	DH chính quy
Niên khóa	2021-2025

**ĐĂNG NHẬP**

Tài khoản

Họ tên

[+] Đăng xuất

Đổi mật khẩu

**TÍNH NĂNG**

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tiên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Xem học phí
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Đánh giá kết quả rèn luyện
- > Khảo sát đánh giá
- > Đăng ký cấp giấy chứng nhận
- > Xem giấy chứng nhận đã dẫn...
- > Cập nhật thông tin ngoại trú
- > Cập nhật thông tin lý lịch

- Bước 1: Truy cập vào trang cá nhân tại: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> (đăng nhập bằng địa chỉ email cá nhân Trường cung cấp)
- Bước 2: Chọn **“Cập nhật thông tin lý lịch”**
- Bước 3: Thực hiện thao tác theo trình tự.

*Ảnh ví dụ: cập nhật ảnh và ảnh căn cước công dân.*

- Bước 4: Chọn “Tiếp tục” ở cuối màn hình giao diện để qua trang khác; kiểm tra các thông tin trên từng trang giao diện (chọn “Tiếp tục” hoặc “Quay lại”)
- Bước 5: Kiểm tra thông tin chính xác lần cuối, chọn “Lưu”
- Bước 6: “Đăng xuất” hoàn toàn khỏi hệ thống, chờ 1-2 phút và vào để kiểm tra lại thông tin.

\* Yêu cầu khi cập nhật: trong quá trình thực hiện, sinh viên cần lưu ý các nội dung sau:

- Đọc kỹ nội dung thông báo trước khi thực hiện.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin cung cấp.

\* Trong quá trình thao tác, để tránh việc mất dữ liệu phải nhập lại, sinh viên thường xuyên bấm “Lưu” (hệ thống xuất hiện thông báo “... đã lưu thành công...” màu xanh lá)

Sau khi hoàn thành “Bước 6” thì chụp lại màn hình để làm minh chứng khi cần. Thoát khỏi hệ thống để nhường “không gian” cho sinh viên khác thực hiện cập nhật.